

团体标准《数据中心项目工程总承包文件档案管理标准》（征求意见稿）编制说明

一、工作简况

1.1 任务来源

根据“关于下达中国电子节能技术协会 2025 年团体标准制定工作计划的通知”，《数据中心项目工程总承包资料管理标准》（计划号：JH/T/DZJN65-2025）由中国电子节能技术协会工程总承包分会提出，中国移动通信集团设计院有限公司牵头，中国电子节能技术协会归口管理。

1.2 主要起草单位和工作组成员

中国移动通信集团设计院有限公司、北京城建集团有限公司、北京海润天睿律师事务所、恒华数字科技集团有限公司、绿联净化技术（东莞）有限公司、荏原机械（中国）有限公司、中国移动通信集团上海有限公司、中国移动通信集团公司算力办、中国移动通信集团北京有限公司兴能电力建设有限公司、依米康科技股份有限公司、中电投工程研究检测评定中心有限公司、中国电子系统工程第二建设有限公司、中国电子系统工程第四建设有限公司、中国移动通信集团有限公司、中国移动通信集团内蒙古有限公司、中国移动通信集团山东有限公司、中国移动通信集团北京有限公司、中徽建技术有限公司、中建八局科技建设有限公司、中建大成绿色智能科技（北京）有限责任公司、中建科工集团有限公司、中建三局集团建设发展有限公司、中伦文德律师事务所、中铁电气化局集团有限公司、中通服咨询设计研究院有限公司、中讯邮电咨询设计院有限公司、中移园区建设发展有限公司等单位组件团体标准编写组，共同推动该标准的制定。

1.3 主要工作过程

2025 年 7 月团体标准制定工作计划下达后，由组织单位开展调研，组织行业内各相关单位和专家成立编制组进行标准草案大纲的编制工作，及筹备召开标准启动会。

2025 年 11 月，召开标准启动会暨标准技术研讨会，确定标准名称应更明确，调整为《数据中心项目工程总承包文件档案管理标准》编写大纲及草案编写方案。

2026 年 3-5 月，完成初稿内容收集，由牵头单位专家进行初稿内容汇总工作。

2026 年 7 月，根据初稿内容召开编制组工作会议，并根据会议提出建议进行修改完善。

2026 年 8 月，根据最新草案进行组内征求意见，编制组专家提出修改意见，主编单位根据意见修改完善标准草案形成征求意见稿。

二、标准编制原则和确立主要内容的论据及解决的主要问题

2.1 编制原则

本文件按照 GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第 1 部分：标准化文件的

结构和起草规则》的规定进行制定，遵循了适用性、科学性和可操作性原则。

2.2 确定主要内容的论据

在标准起草过程中牵头单位对标准规定的技术要求征集了业内主要设计单位、施工单位、总包单位、应用单位的意见，并充分考虑科技发展及应用。从市场符合性分析，该标准规定的设计和技术要求是合理的，切实给出符合产业实际需要的技术要求。

2.3 解决的主要问题

近些年，国家和地方陆续推出了关于工程档案管理的标准，但是对于数据中心工程总承包项目，尤其是针对工程总承包牵头单位的档案管理和归档范围、与联合体伙伴/分包单位的档案管理职责划分等，仍为技术标准空白。为规范数据中心项目工程总承包档案管理，提高工程建设管理水平，制定本标准。

标准在参考国家、行业标准主流做法的基础上，梳理数据中心项目和工程总承包模式下的档案管理的特点，丰富行业种类和工程建设模式，开辟工程档案管理新路径。

该标准的制定将填补该领域的空白，在后续数据中心项目工程总承包档案管理提供重要依据。

2.4 主要制定内容

本文件规范了数据中心项目工程总承包文件的收集与归档，统一文件的验收与移交工作，确保档案文件的真实、准确、完整。

本文件适用于数据中心项目工程总承包工程勘察、设计、施工、监理单位及市、县（市）、区城建档案管理机构在新建、改建、扩建和技术改造等建设工程文件的整理、归档，以及建设工程档案的验收与移交。

具体内容包括：

1) 术语

该标准涉及的相关专业术语和定义。

2) 基本规定

给出了数据中心工程总承包模式、文件归档的通用要求等内容。

3) 归档文件范围和质量要求

给出了归档文件范围、质量要求等相关内容。

4) 工程文件立卷

给出了立卷程序、原则和方法，卷内文件排列，案卷编目，案卷装订与装具，案卷目录编制等内容。

5) 工程文件归档

给出了归档范围与质量管控，电子文件规范归档，分阶段归档，归档文件审查与移交及特殊情形归档等方面的要求。

6) 工程档案的验收和移交

给出了工程档案验收和工程档案移交等方面的要求。

7) 附录

给出了数据中心工程总承包项目文件归档范围的参照要求、数据中心工程总承包项目工程文件模板、测试记录表、归档附件模板。

三、主要试验（或验证）情况分析

无。

四、知识产权情况说明

该标准不涉及设计专利、软件著作权等知识产权使用问题。

五、产业化情况、推广应用论证和预期达到的经济效果

该标准的编制从对工程归档范围和质量要求、工程文件立卷、工程文件归档、工程档案的验收与移交等几个主要方面着手编写，内容比较完整，可操作性较强，会产生良好的社会和经济效益，对数据中心工程总承包项目参建方的档案管理起到统一规范作用。

六、采用国际标准和国外先进标准情况，与国际、国外同类标准水平的对比情况，国内外关键指标对比分析与测试的国外样品、样机的相关数据对比情况

该标准为自主制定，未采用国际标准，该标准的制定水平符合当前数据中心绿色节能的发展要求。

七、与现行相关法律、法规、规章及相关标准，特别是强制性标准的协调性

该标准与我国的现行法律、法规和标准协调一致。

八、重大分歧意见的处理经过和依据。

无。

九、标准性质的建议说明。

该标准为首次制定、发布，作为推荐性团体标准发布实施。

十、贯彻标准的要求和措施建议（包括组织措施、技术措施、过渡办法、实施日期等）。

该标准为规范数据中心工程总承包项目参建方的档案管理提供指导，该标准为推荐性团体标准发布。在组织上建议在行业内应用实施，并逐渐引导其他行业相关单位积极实施该标准。并将实施过程中出现的问题和好的改进建议反馈起草组以便进一步对该标准的修订完善。

十一、废止现行相关标准的建议。

该标准不涉及对现行标准的废止。

十二、其他应予说明的事项。

无。

团体标准《数据中心项目工程总承包文件档案管理标准》编制工作组

2026 年 08 月 20 日